

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

타이틀 IX는 연방 재정 지원을 받는 모든 교육 프로그램 또는 활동의 성별에 따른 차별을 금지하는 연방법으로, 타이틀 IX는 성희롱과 함께 범죄 신고 여부와 관계 없이 성폭행, 성적 학대 및 강요 등의 성폭력을 금지합니다.

2020년 5월 19일에 미국 교육부 (US DOE)의 민권부는 새로운 타이틀 IX 규정을 제정하였으며, 해당 신규 타이틀 Title IX 규정의 시행일은 **2020년 8월 14일**입니다.

목적

하와이 주 교육부 (HIDOE)는 해당 신규 타이틀 IX 규정에 대처하기 위한 영구 하와이 행정 규칙을 수립할 계획입니다. 신규 타이틀 IX 규정은 준수하고 징계 처분을 하기 전에 반드시 따라야 하는 성희롱 불만에 대한 고충 처리 절차에 대해 설명합니다. 이에 따라 HIDOE는 신규 HAR이 완료될 때까지 성희롱 문제에 대처할 수 있는 성희롱에 대한 임시 고충 처리 절차 (이하 임시 절차)를 수립했습니다. 임시 절차는 HIDOE의 모든 프로그램 또는 활동에서 학생들을 대상으로 성적 희롱 행위에 대한 보고 및 불만을 처리할 수 있는 고충 처리 절차를 포함하며, HIDOE는 교육 환경 속에서 학생들이 성희롱을 포함한 어떠한 차별 및 괴롭힘을 당하지 않도록 보장하고자 합니다.

- a. HIDOE는 불만 신청인에 대한 성희롱의 영향이 재발하지 않고 적절하게 처리될 수 있도록 임시 절차에서 명시한 바와 같이 교육 프로그램 또는 활동에서 발생하는 성희롱을 없앨 수 있도록 적절한 조치를 즉시 취할 것입니다.
- b. 민권 준수부 (CRCB)는 이러한 절차를 편성하고 실행할 책임이 있으며, CRCB는 성희롱에 대한 공식 불만을 모니터링 하고, 성희롱 행위에 대한 공식 불만 제기를 조사하고, 타이틀 IX 코디네이터의 연락처 정보를 전달하고, 성희롱 행위를 해결하기 위한 절차를 실행하고, HIDOE 학생, 교직원, 자원봉사자 및 기타 제 3자에게 성희롱과 관련된 권리와 책임에 대해 교육을 실시할 책임이 있습니다.
- c. 이 임시 절차는 정규 학기, 여름 학기 또는 학기 사이에 연령과 관계 없이 HIDOE 학교에 등록된 학생들의 행동에 대해 적용되며, 임시 절차에 명시된 바와 같이 HIDOE의 교육 프로그램 또는 활동 중 이와 같은 행위가 발생한 경우 현재 및 과거 HIDOE 교직원, 자원봉사자 및 제 3자의 행동에 대해 모두 적용됩니다.
- d. HIDOE는 임시 절차를 집행하는데 있어 1972년 교육 개정법 타이틀 IX 및 공법 92-318을 준수할 것입니다.

1. 정의

“실제 사실”이란 초등 및 중등 교육에 종사하는 모든 교직원의 성희롱 인지 또는 혐의를 의미합니다.

다시 말해, HIDOE 교직원이 성희롱을 인지하거나 혐의가 있는 경우, 관리자 또는 감독관에게 해당 사실을 보고해야 합니다.

관리자 및 감독관은 보고 받은 내용을 민권 준수부 (CRCB)에 보고해야 합니다.

“통지”란 다음을 포함하며, 이에 한정되지 않습니다: 타이틀 IX 코디네이터 또는 기타 HIDOE 교직원에게 성희롱 보고, 그리고 HIDOE 교직원의 성희롱 행위 확인 또는 목격.

“고발자”란 성희롱에 해당하는 행위의 피해자임을 주장하는 사람을 말합니다.

성희롱 관련 입시 고충 처리 절차

“동의”란 성적 접촉을 하기로 긍정적이고, 의식적이며, 자발적으로 동의한 것을 의미합니다. 학생이 성적 학대에 해당되고 동의 가능 연령보다 어릴 경우, 동의가 없었던 것으로 간주됩니다.

“CRCB”는 민권 준수부를 의미하며, HIDOE 산하 부서로 HIDOE 가 연방법 및 주법과 규정들을 준수하고, 학생 및 교직원 모두에 해당하는 내부 HIDOE 정책 및 규칙을 준수하도록 보장할 책임을 갖습니다. 또한 CRCB 는 성희롱을 포함해 성 차별에 대한 모니터링 및/또는 조사에 대한 책임을 갖습니다.

“데이트 폭력”은 피해자와 애정 또는 친밀한 성격의 관계를 현재 또는 과거에 가진 상태에서 저지른 폭력 행위를 말합니다. 이와 같은 관계는 신고인의 주장과 함께 관계 기간, 형태 및 관계를 가진 사람들 사이에 교류 빈도를 고려하여 결정합니다. 이 목적을 위해 데이트 폭력에 대한 정의는 성적 또는 신체적 학대, 또는 이와 같은 학대 위협을 포함하며, 이에 한정되지 않습니다. 데이트 폭력은 가정 폭력의 정의 내에 있는 행위를 포함하지 않습니다.

“가정 폭력”은 피해자의 현재 또는 과거 배우자 또는 친밀한 파트너의 폭력 행위를 의미하며, 다음을 포함합니다: 피해자 사이에서 자녀를 가진 상대자; 피해자의 배우자 또는 친밀한 파트너로서 현재 또는 과거에 함께 살았던 사람; 하와이 주 가정 또는 가정 내 폭력법에 따라 피해자의 배우자로 지정된 사람;¹ 또는 하와이 주 가정 또는 가정 내 폭력법에 따라 폭력 행위로부터 보호 받는 성인 또는 청소년 피해자의 상대인.²

“교육 프로그램 또는 활동”이란 피신청인 및 성희롱이 발생하는 HIDOE 의 실질적인 통제 아래 있는 장소, 행사 또는 상황을 말합니다.

“공식 불만”이란 고발자가 접수한 문서 또는 피신청인에 대한 성희롱을 주장하는 타이틀 IX 코디네이터가 서명한 문서를 말하며, HIDOE 로 하여금 성희롱 사건을 조사하도록 요청하는 문서를 말합니다. 공식 불만 제기 시점에 고발자는 공식 불만을 제기한 HIDOE 의 교육 프로그램 또는 활동에 참여하고 있거나 신청 중인 상태에 있어야 합니다. 공식 불만은 타이틀 IX 코디네이터의 연락처 정보를 이용해 우편 또는 전자 우편을 통해 해당 타이틀 IX 코디네이터에게 직접 제출해야 하며, 이 외에 추가 지정 방식을 이용할 수 있습니다.

“고발자가 접수한 문서”란 고발자의 수기 또는 전자 서명을 포함하거나 고발자가 공식 불만을 제기하는 당사자임을 나타내는 종이 또는 전자 문서 (전자 메일 또는 해당 목적을 위해 제공된 온라인 포털)를 의미합니다. 타이틀 IX 코디네이터가 공식 불만 제기 신청서에 서명하는 경우에도 타이틀 IX 코디네이터가 고발자이거나 관련자에 해당하지 않습니다.

“HIDOE”는 하와이 주 교육부를 의미합니다.

“피신청인”란 성희롱으로 간주되는 행위의 가해자로 보고된 사람을 말합니다.

“성적 학대”란 피해자가 동의할 수 없는 상황을 포함해 피해자의 동의 없이 다른 사람에 대해 시도 또는 실제로 행하는 성적 행위를 의미한다.

¹ 하와이 주 개정안 § 586-1, 하와이 주 개정안 § 709-906 참조.

² Id. 하와이 주 개정안 § 571-2 참조.

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- 성폭행은 피해자의 동의 없이 신체 부위 또는 사물을 이용해 경미한 정도와 관계 없이 질 또는 항문으로 삽입하거나 다른 사람의 성기를 구강에 삽입하는 행위를 말합니다. 이러한 행위는 남성 및 여성 모두에 대한 성폭행을 포함합니다.
- 애무란 피해자의 동의 없이 성적 만족을 위한 목적으로 다른 사람의 은밀한 신체 부위를 만지는 것을 의미하며, 피해자의 연령으로 인해 동의를 할 수 없거나 그/그녀의 일시적이거나 영구적인 정신적 불능 상태로 인한 상황을 포함합니다.
- 근친 상간은 법에 의해 혼인이 금지된 관계의 사람들끼리 성행위를 하는 것을 의미합니다.
- 원조 교제란 동의할 수 있는 법정 연령 아래에 있는 사람과의 성행위를 의미합니다.

“성희롱”은 다음 중 한 가지 이상을 만족하는 성적 행위를 의미합니다: (1) HIDEOE 직원이 도움, 혜택 또는 HIDEOE 서비스를 제공한다는 조건으로 원치 않는 성적 행위를 하도록 하는 경우; (2) HIDEOE 교육 프로그램 또는 활동을 평등하게 이용하지 못하게 하는 이성적인 사람이 판단했을 때 심하고, 만연하고, 객관적으로 모욕적인 반갑지 않은 행위; 또는 (3) “성적 학대,” “데이트 폭력,” “가정 폭력,” 또는 “스토킹.”

“스토킹”은 이성적인 사람으로 하여금 본인 또는 다른 사람의 안전을 우려하거나, 심각한 정신적 고통을 겪게 되는 특정인에 대해 행하는 일련의 행동을 의미합니다. 이 정의에 따라 “일련의 행위”란 직접적 간접적 또는 제 3 자를 통한 행위, 방법, 기기 또는 방식으로 스토킹을 하거나, 어떤 사람을 따라 가거나, 감시하고, 관찰하고, 정찰하고, 위협하거나 연락을 주고 받는 행위, 또는 다른 사람의 재산에 방해 행위를 하는 것을 포함하며, 이에 한정되지 않습니다. “이성적인 사람”이란 피해자와 유사한 상황 및 정체를 가진 사람을 말합니다. “상당한 정신적 고통”이란 반드시 해당되지는 않지만 의학적 또는 기타 전문적인 치료 또는 상담이 필요할 수 있는 심한 정신적 고통 또는 괴로움을 의미합니다.

“지원 조치”란 공식 불만 제기 전후 또는 공식 불만 제기를 하지 않은 상태에서 고발자 또는 피신청인에게 무료로 합리적인 수준에서 적절하게 제공한 징계 및 처벌이 없는 개별 서비스를 말합니다. 이러한 조치는 다른 당사자에게 비합리적 부담을 주지 않고 HIDEOE 교육 프로그램 또는 활동에 복귀하거나 평등한 참여를 유지할 수 있도록 설계되었으며, 이는 모든 당사자의 안전 또는 HIDEOE 의 교육 환경을 지키거나 성희롱 행위를 예방할 수 있도록 설계됩니다. 지원 조치는 상담, 기한 연장 또는 기타 수업과 관련된 조정, 작업 또는 수업 일정 변경, 캠퍼스 에스코트 서비스, 당사자 간의 상호 접촉 제한, 작업 또는 거주 위치 변경, 휴학, 캠퍼스 내 특정 지역의 보안 및 감시 강화, 그리고 이와 유사한 조치를 포함합니다. HIDEOE 는 고발자 또는 피신청인에게 제공하는 모든 지원 조치에 대한 비밀 유지를 해야 하며, HIDEOE 가 지원 조치를 제공하는데 있어 걸림돌이 되지 않는 한 계속해서 유지해야 합니다. 타이틀 IX 코디네이터는 지원 조치의 효과적인 실행을 위한 책임이 있습니다.

2. 고충 처리 절차 완료 기간

- a. 진정을 포함한 고충 처리 절차는 역일 기준 90 일 내에 완료되어야 합니다.
- b. 타당한 사유로 인해 기간을 일시적으로 연기하거나 연장하는 것은 고발자 및 피신청인에게 연기 또는 연장, 그리고 해당 조치의 사유를 포함한 서면 통지서를 통해 가능합니다. 여기에서 타당한 사유란 다음을 포함합니다:
 - i. 당사자 및 조연자, 또는 증인의 부재;

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- ii. 법 집행이 동시에 진행될 경우; 또는
 - iii. 언어 지원 또는 장애로 인한 도움이 요구되는 경우.
- c. 타당한 사유로 인해 고충 처리가 90 일 이후로 일시적으로 연기되거나 연장되는 경우, 조사자는 고충 처리 현황에 대해 고발자 및 피신청인에게 서면 통지를 제공해야 하며, 30 일 단위로 현황을 새롭게 통지합니다.

3. 비밀 유지

- a. 비밀 유지는 성희롱을 신고 또는 불만 제기한 사람의 신원을 보장하는 것을 의미하며, 이는 성희롱을 공식적으로 신고 또는 제기한 개인, 고발자, 성희롱 가해자로 신고된 새인, 피신청인 및 증인 포함합니다. 가족 교육권 및 프라이버시에 관한 법률 (FERPA)에 따라 허용되거나,³ 법에서 요구하거나 조사, 심리 또는 사법 절차를 포함해 타이틀 IX 및 임시 절차를 위해 실행하는 경우는 예외로 할 수 있습니다.

4. 성희롱 혐의 신고 방법

- a. 성희롱 신고는 구두 상 또는 서면을 통해 할 수 있습니다.
- b. 성희롱 및/또는 성희롱 혐의 신고는 다음의 방법을 통해 가능합니다:
- i. 직접 대면으로 신고;
 - ii. 우편을 통한 신고;
 - iii. 이메일을 통한 신고; 그리고/또는
 - iv. 전화를 통한 신고.
- c. 신고는 직접 타이틀 IX 코디네이터에게 하거나 학교 관리자 및 교직원을 포함한 학교 직원에게 할 수 있습니다.

5. 성희롱 혐의에 대한 대응

- a. HIDOE 가 성희롱에 대한 실제 사실 확인을 한 경우, 이를 의도적으로 무시하지 않는 형태로 대응해야 합니다.
- b. 의도적인 무관심이란 HIDOE 가 성희롱에 대한 대응이 분명히 상황을 비추어 봤을 때 비합리적이라는 것을 말합니다.
- c. HIDOE 는 성희롱 신고를 받으면 다음과 같이 조치해야 합니다:
- i. 지원 조치를 제공하는 것에 대해 논의하기 위해 즉시 고발자에게 연락을 취합니다;
 - ii. 지원 조치와 관련하여 고발자가 원하는 사항을 고려합니다;

³ 20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR 99 부.

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- iii. 공식 불만 제기 여부와 관계 없이 지원 조치 가능성에 대해 고발자에게 통보합니다; 그리고
 - iv. 공식 불만 제기를 하는 절차에 대해 고발자에게 설명합니다.
- d. 피신청인에 대한 지원 조치가 아닌 징계 사유 또는 기타 조치를 시행하기 전에, HIDEO는 공식 불만 제기를 위한 고충 처리 절차, 7항에서 설명하는 공식 불만 제기를 위한 고충 처리 절차를 준수해야 합니다.

6. 성희롱에 대한 공식 불만 제기 접수

- a. 고발자가 타이틀 IX의 고충 처리 절차를 진행하고자 할 경우, 고발자는 공식 불만 제기를 접수해야 합니다.
- b. 공식 불만 제기는 고발자의 서명을 포함하거나, 고발자가 공식 불만 제기를 한다는 사실을 명시해야 합니다. 공식 불만 제기의 서명은 수기 또는 전자 서명의 형태일 수 있습니다. 공식 불만 제기 접수를 포함해 부모 또는 법적 보호자가 미성년 학생을 대신해 진행할 수 있습니다.
- c. 고발자가 직접 불만 제기 접수를 원치 않을 경우, 타이틀 IX 코디네이터가 공식 불만 제기를 접수할 수 있습니다. 이러한 경우, 타이틀 IX 코디네이터는 고발자 또는 고충 처리 관계자로 간주되지 않습니다.
- d. 타이틀 IX 코디네이터를 통한 불만 제기 접수는 대면 우편, 이메일 또는 기타 지정된 방법을 통해 가능합니다.
- e. 고발자는 불만 제기 접수 시점에 교육 프로그램 또는 활동에 참여하거나 참여를 계획하고 있는 상태여야 합니다.
- f. 고발자가 공식 불만 제기를 접수해야 하는 시기에 제한은 없으며 고발자가 교육 프로그램 또는 활동에 참여 중이거나 참여를 계획하고 있는 상태인 경우에는 가능합니다.

7. 공식 불만 제기를 위한 고충 처리 절차

- a. 성희롱에 대한 공식 불만 제기에 대한 대응으로 고발자 또는 피신청인에 대한 처리는 해당 고충 처리 절차에 따른 성 차별을 구성할 수 있습니다.
- b. 불만 제기 접수를 통해 고충 처리 절차가 시작됩니다.
- c. HIDEO는 공식 불만 제기를 접수 받게 되면 해당 관계자에 대한 혐의 통지서를 제공해야 합니다. 이때 혐의 통지서는 다음과 같은 정보를 포함해야 합니다:
 - i. 고충 처리 절차 통지;
 - ii. 접수 당시 확인된 세부 사항과 최초 인터뷰 전에 준비할 수 있는 기간을 포함해 잠재적 성희롱 혐의에 대한 통지. 충분한 세부 사항이란 다음을 포함합니다:
 - a. 확인될 경우 사건과 관련된 당사자들의 신원;
 - b. 확인된 경우 성희롱과 관련된 혐의 행위; 그리고
 - c. 확인된 경우 혐의 행위에 대한 일자 및 장소;

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- iii. 혐의 행위에 대해 피신청인이 책임이 없다는 진술서와 책임과 관련된 결정은 고충 처리 절차 종료 후 확정된다는 내용;
 - iv. 당사자들이 선택할 경우 자문을 구할 수 있다는 내용으로, 해당 자문이 변호사가 될 수 있지만, 필수 요구사항은 아니라는 설명;
 - v. 당사자들이 증거를 확인하고 검토할 수 있다는 설명;
 - vi. 해당 시 비공식 해결 절차에 대한 정보;⁴ 그리고
 - vii. 고충 처리 과정에서 허위 진술을 하거나 허위 정보를 제공하는 것을 금지하는 정책에 대해 당사자들에게 통보.
- d. 고충 처리 과정에서 조사자가 기존 혐의 통지서에 포함되지 않은 고발자 또는 피신청인에 대한 혐의 조사를 하기로 결정한 경우, 조사자는 신원이 확인된 당사자들에 대한 추가 혐의 통지를 제공해야 합니다.
- e. 공식 불만 제기는 다음의 경우 기각되어야 합니다:
- i. 혐의 행위가 증명된 경우에도 불구하고 임시 조치에서 규정한 성희롱에 해당되지 않는 경우;
 - ii. 혐의 행위가 발생한 시점에 고발자가 교육 프로그램 또는 활동에 참여하거나 참여를 계획하고 있지 않은 경우;
 - iii. 교육 프로그램 또는 활동 맥락에서 볼 때 해당 행위가 발생하지 않은 경우; 또는
 - iv. 미국인에 대해 혐의 행위가 발생하지 않은 경우.
- f. 공식 불만 제기가 기각된 경우, 해당 결정 후 3 일 이내에 양측 당사자 모두에서 기각 및 사유가 포함된 서면 통지서를 제공해야 합니다.
- i. 기각 통지서는 기각 결정에 따른 진정 절차를 진행할 수 있는 권리에 대해 설명을 포함해야 합니다.
 - ii. 당사자가 항소하여 진정 절차를 진행하고자 할 경우, 불복 청구는 기각 통지서 수령일로부터 7 일 이내에 제공되어야 합니다.
 - iii. 기각 통지서에 명시된 일자 내에 불복 청구서가 도착하지 않는 경우, 공식 불만 제기에 대한 기각 결정문은 최종 결정으로 간주됩니다.
- g. 공식 불만 제기가 기각된 상황에서 HIDEOE 는 기타 해당 HIDEOE 규칙 및/또는 교육 위원회 (BOE) 정책에 따라 여전히 혐의 행위를 해결하지 위해 진행할 수 있습니다.
- h. 공식 불만 제기가 기각되지 않은 경우, CRCB 형평성 전문가가 지정되어 해당 혐의를 조사하게 됩니다.
- i. 고충 처리 과정에서 나올 수 있는 정보가 공식 불만 제기를 기각할 가능성이 있는 경우, 조사자는 타이틀 IX 코디네이터와 상의해 해당 정보를 검토해 현재 조사 시점에서 공식 불만 제기를 기각할 것인지 결정합니다.

⁴ § 106.45(b)(2)(i)(A)에 따르면 혐의 통지서는 비공식 해결 절차를 포함해 고충 처리 절차 통지를 포함해야 합니다. 하지만 § 106.45(b)(9)(iii)에 따르면 비공식 해결안은 직원이 학생에게 성희롱을 가한 혐의를 해결하기 위한 비공식적인 해결 절차를 제공하거나 도모할 수 없습니다. 그러므로, 학생/직원 혐의에 대한 혐의 통지는 비공식 절차에 대한 정보를 포함하지 않습니다.

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- i. 공식 불만 제기를 기각할만한 확실한 근거가 없는 것으로 결정한 경우, 고충 처리 절차를 계속해서 진행합니다.
 - ii. 공식 불만 제기를 기각할만한 한 가지 이상의 확실한 근거가 있다고 판단된 경우, 공식 불만 제기 절차는 기각됩니다. 타이틀 IX 코디네이터는 동시에 해당 결정에 대해 3일 내로 고발자 및 피신청인에 대해 기각 통지서를 발행해 송부합니다.
- j. 자문을 받을 수 있는 권리
- i. 양측 당사자 모두 고충 처리 절차 진행 시 다른 사람을 참여시킬 동일한 기회가 제공되며, 이는 관련 미팅에 참석시키거나 자문을 줄 사람을 선택할 수 있는 권리를 포함하며, 해당인은 변호사가 될 수 있지만, 반드시 요구되지 않는다.
 - ii. 양측 당사자 모두 자문을 선택하거나 미팅 또는 고충 처리 절차 진행 시 자문을 제공할 사람을 참여시키는 것에 대해 제한되지 않지만, HIDEO는 양측 모두에서 제한이 동일하게 적용된다는 가정 아래 참여 범위에 대한 제한을 둘 수 있습니다.
 - iii. 이때 자문을 제공하는 사람이 해당 당사자를 대신해 대응 및/또는 응답을 할 수 없습니다.
 - iv. 미팅 및/또는 인터뷰 진행 후 당사자 및 관련 자문 제공자는 서로 논의할 수 있습니다.
 - v. 자문 제공자는 당사자를 위해 모든 미팅 또는 인터뷰에 참석할 수 있습니다.
- k. 증거 수집
- i. 결론을 내릴 수 있도록 충분한 증거 및 해당 증거 수집에 대한 책임은 당사자가 아닌 HIDEO에 있습니다.
 - ii. HIDEO는 고충 처리 절차를 위해 당사자가 자발적으로 서면 동의를 하지 않은 이상 의사, 정신과 의사, 심리학자 또는 기타 인정된 전문가, 전문가 또는 준전문가의 역량을 대신하는 전문직 보조원, 또는 해당 역량을 지원하는 전문직 보조원이 당사자에게 치료를 제공하기 위한 목적으로 작성 또는 보유한 기록에 접근하거나, 고려하거나, 공개하거나, 이용하지 않습니다.
 - iii. 양측 당사 모두 사실 및 전문 증인을 포함하여 증인을 출석시키고, 기타 유죄 및 무죄를 입증하는 증거를 제공할 동일한 기회를 갖게 됩니다.
- l. HIDEO는 조사 중인 혐의에 대해 논의하거나 관련 증거를 수집하고 제출하는데 있어 제한하지 않습니다.
- m. 참여가 예상되거나 요구된 당사자에게 일자, 시간, 장소, 참석자, 모든 심리, 조사 인터뷰 또는 기타 미팅의 목적을 해당 당사자가 참석을 준비할 수 있는 충분한 시간과 함께 제공해야 합니다.
- n. 증거 확인 및 검토
- i. 모든 증거를 수집한 후 조사 보고서 작성을 완료하기 전에, 고발자 및 피신청인 모두 공식 불만 제기에서 언급하고 있는 혐의와 직접적으로 관련된 증거를 확인하고 검토할 수 있는 기회가

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

제공되어야 합니다. 이는 당사자 또는 다른 출처를 통해 얻은 무죄 및 유죄 증거와 책임과 관련된 결정을 내리는데 의존하지 않는 증거를 포함합니다.

- ii. 증거는 가능할 경우 조사 보고서 작성을 완료하기 전에 종이 또는 전자 문서 형태로 당사자 및 해당 조인 제공자에게 송부해야 합니다.
- iii. 당사자들은 수집한 증거에 대한 서면 답변을 10 일 이내에 제공해야 합니다.
- iv. 조사자는 조사 보고서 작성 시 당사자들의 서면 답변을 고려해야 합니다.

o. 조사 보고서

- i. 조사자는 관련 증거를 공정하게 요약한 조사 보고서를 작성해야 합니다.
- ii. 조사자는 의사결정자의 책임 결정 전 최소 10 일 이전에 각 당사자와 해당 시 조인 제공자에게 검토 및 서면 답변을 위한 조사 보고서 사본을 제공해야 합니다.
- iii. 조사 보고서는 종이 또는 전자 문서 형태로 발송할 수 있습니다.

8. 의사결정 절차

a. 당사자 및 증인을 위한 관련 서면 질문

- i. 조사 보고서를 당사자들에게 송부한 후 책임과 관련된 결정을 내리기 전에, 의사결정자는 당사자가 상대방 또는 증인에게 질문하고 싶은 내용이 포함된 관련 서면 질문을 제출할 수 있는 기회를 제공해야 합니다.
- ii. 각 당사자는 관련 서면 질문에 대한 답변이 제공되어야 하며, 각 당사자에게 추가로 한정적으로 추가 질문이 허용됩니다.
- iii. 고발자의 성적 성향 또는 이전의 성적 행동에 대한 질문 및 증거는 관련성이 없으며, 피신청인이 아닌 다른 사람이 혐의 행위를 저지른 것을 입증하기 위해 고발자의 이전 성적 행위에 대한 질문과 증거를 제공한 경우, 또는 질문 및 증거가 피신청인에 대한 고발자의 이전 성적 행동과 관련된 특정 사건에 해당하는 경우, 그리고 동의를 증명하기 위한 경우에는 예외로 합니다.
- iv. 의사결정자는 질문을 제외하고자 하는 결정에 대한 문의는 해당 사항이 없다는 것을 당사자에게 설명해야 합니다.

b. 또한 의사결정자는 유죄 및 무죄 증거를 모두 포함해 모든 관련 증거를 객관적으로 평가해야 합니다. 신뢰할 수 있는 결정은 당사자의 고발자, 피신청인 또는 증인의 지위에 따라 내려지지 않아야 합니다.

c. 의사결정자는 책임 소재에 따라 서면 결정서를 발행해야 합니다. 의사결정자는 이와 같은 결정을 내리기 위해 증거의 기준에 대한 증거 우위 원칙을 적용할 수 있습니다.

d. 결정문은 다음과 같은 정보를 포함해야 합니다:

- i. 위에서 규정한 성희롱을 잠재적으로 구성하는 혐의 식별;

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- ii. 당사자 통지, 당사자 및 증인과의 인터뷰, 현장 방문, 기타 증거 수집 방법을 포함한 결정을 내리기 위해 공식 불만 제기 접수 후 진행한 절차에 대한 설명;
 - iii. 결정을 뒷받침하는 사실 확정;
 - iv. 사실에 대한 HODOE의 행동 강령 적용 결과;
 - v. 각 혐의에 대한 설명 및 이유로, 책임 소재와 관련된 결정, 피신청인에 대한 징계, 그리고 HODOE 교육 프로그램 또는 활동에 평등한 이용을 회복시키거나 보존하기 위한 처리 방안과 관련하여 HODOE에서 고발자에게 제공 여부를 포함하며; 그리고
 - vi. 고발자 또는 피신청인의 불복에 따른 진정 절차 및 허용 근거.
 - vii. 고발자 또는 피신청인의 불복에 따른 진정 절차 및 허용 근거에 대한 설명은 진정 절차를 위한 의사결정자의 신원을 포함해야 합니다.
- e. 의사결정자는 당사자 모두에 대한 결정문을 동시에 제공해야 합니다.
- f. 책임과 관련된 결정은 당사자들이 진정 결과에 대한 결정문을 받은 날짜 또는 진정 절차를 진행하지 않은 경우, 더 이상 진정을 진행할 수 없는 최종 일자로 확정됩니다.

9. 불복에 따른 진정 절차

- a. 당사자들은 통지서 일자로부터 7일 이내에 불복에 따른 진정서를 제출할 수 있습니다.
 - i. 진정서는 CRCB에 제출해야 합니다.
- b. 고발자 및 피신청인 모두 다음에 대한 진정을 할 수 있습니다:
 - i. 책임과 관련된 결정; 그리고
 - ii. 공식 불만 제기 또는 기타 혐의 기각.
- c. 다음의 근거에 따라 진정서를 제출해야 합니다:
 - i. 사건의 결과에 영향을 준 절차 위반;
 - ii. 책임과 관련된 결정 당시 또는 기각이 내려진 당시 제공되지 않은 새로운 증거가 준비되어 사건의 결과에 영향을 줄 수 있는 증거; 그리고
 - iii. 타이틀 IX 코디네이터, 조사자 및/또는 의사결정자 사이에 이해 갈등 또는 편향이 고발자 또는 피신청인에 대한 일반적으로 있었거나 결과에 영향을 준 사항이 개별 고발자 또는 피신청인에게 있었을 경우.
- d. 진정서 접수 후 CRCB는 상대방에게 진정 통지서를 발송합니다.

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- e. 진정 통지서는 다음과 같은 정보를 포함합니다:
 - i. 진정을 위한 의사결정자 정보;
 - ii. 진정 동의 또는 반대에 대한 서면 답변을 제출하기 위한 기한을 포함한 진정 절차에 대한 설명;
 - iii. 당사자의 서면 답변을 제출할 당사자, 장소 및 방법에 대한 정보; 그리고
 - iv. 수령한 진정서 사본.

- f. 양측 당사자 모두 결과를 지지하거나 반대할 진술서를 제출할 평등한 기회가 제공됩니다.
 - i. 당사자들은 진정 통지서 일자로부터 7 일 이내에 서면 답변을 제출해야 합니다.
 - ii. 당사자의 서면 답변은 진정 절차를 위한 의사결정자에게 제출해야 합니다.

- g. 당사자들의 서면 답변 기한인 7 일이 지난 후 진정 절차에 대한 의사결정자는 당사자들의 답변 및 기타 관련 정보를 검토해 21 일 이내에 진정 절차에 대한 결론을 내려야 합니다.

- h. 진정에 대해 의사결정서는 진정 결과에 대한 설명과 결과에 대한 근거가 포함된 결정문을 발행해야 합니다.
 - i. 결정문은 고발자 및 피신청인 모두에게 동시에 제공해야 합니다.
 - ii. 진정 절차에 대한 결정문은 진정 절차에 대한 결정과 관련하여 의사결정자가 검토 기간이 종료되는 시점에 당사자들에게 발송되어야 합니다.
 - iii. 진정 절차에 대한 결정문에는 다음과 같은 정보가 포함됩니다:
 - a. 진정 절차에 대한 결과/결정 사항;
 - b. 진정 근거;
 - c. 진정과 관련된 결정; 그리고
 - d. 진정에 대한 결정 근거.
 - iv. 진정 절차와 관련된 결정문은 최종 결정이라는 내용을 포함해야 합니다.

10. 지원 조치

- a. 제공될 수 있는 지원 조치는 다음을 포함합니다:
 - i. 상담;
 - ii. 시간 연장 또는 기타 수업 관련 조정;
 - iii. 작업 또는 수업 일정 변경;
 - iv. 캠퍼스 에스코트 서비스;
 - v. 당사자간의 접촉에 대한 상호 제한;

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- vi. 휴학;
- vii. 캠퍼스 내 특정 지역에서 보안 및 감시 강화; 그리고
- viii. 기타 유사한 조치.

b. HODOE 는 고발자 또는 피신청인에게 제공하는 지원 조치에 대해 비밀로 유지해야 하며 HODOE 가 해당 지원 조치를 제공하는데 있어 걸림돌이 되지 않는 수준까지 유지해야 합니다.

11. 긴급 해고 및 휴직

a. 긴급 해고

- i. 피신청인을 긴급하게 해고하기 전에 반드시 개별 리스크 분석을 진행해야 합니다.
- ii. 개별 리스크 분석의 목적은 학생 또는 기타 개인에 대한 신체적 건강 또는 안전에 즉각적인 위협이 있는지, 그리고 위협이 해고를 정당화하는지 결정하기 위한 것입니다.
- iii. 즉각적인 위협은 위에서 규정한 성희롱 혐의를 통해 발생해야 합니다.
- iv. 결정에 따라 피신청인을 해고해야 하는 경우, 해당 피신청인에게 해고 통지서를 발송한 후, 교육 프로그램 또는 활동으로부터 해고하는 결정에 대한 이의를 제기할 수 있는 기회를 제공해야 합니다.
 - a. 해고 통지서는 HODOE 가 피신청인에게 발송합니다.
 - b. 해당 해고 통지서의 날짜로부터 5 일 이내에 해고에 대한 이의 제기를 제공해야 합니다.
 - c. 피신청인은 해고 결정이 적절하지 않다는 것을 증명하기 위해 노력할 책임이 있습니다.
 - d. 교장/지정인은 3 일 이내에 결정을 내려야 하며, 결과를 피신청인에게 전달해야 합니다.
 - e. 내려진 결정은 최종 결론에 해당합니다.
- v. 긴급 해고 실행 여부는 최초 성희롱 신고서 수령 후, 그리고 타이틀 IX 의 고충 처리 절차 중 적절한 여러 단계에서 결정되어야 합니다.
- vi. 긴급 해고 조항은 장애인 교육법 504 항 및 1973 년 재활법, 또는 미국 장애인법에 따른 권리를 변경하지 않습니다.

b. 휴직

- i. HODOE 는 재량에 따라 해당 직원을 고충 처리 과정에서 휴직 처리할 수 있습니다.
- ii. 해당 휴직의 적절성 여부는 고충 처리 과정의 여러 단계에서 결정되어야 합니다.
- iii. 휴직 조항은 1973 년 재활법 504 항 또는 미국 장애인법에 따른 권리를 변경하지 않습니다.

12. 이해 갈등 및 편향

a. 타이틀 IX 코디네이터, 조사자 및 의사결정자는 일반적으로 고발자 또는 피신청인, 또는 고발자 또는 피신청인 개인에 대한 이해 갈등 또는 편향이 없어야 합니다.

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- i. 앞서 언급한 개인에 대한 이해 갈등 및/또는 편향에 대한 우려가 있을 경우, 해당 상황을 평가해야 합니다.
- ii. 이와 같은 이해 갈등 및/또는 편향이 존재한다고 판단되는 경우, 해당인은 고충 처리 과정에서 제외되어야 하며, 이전에 고충 처리 과정에 참여하지 않은 다른 사람을 해당 역할에 지정해야 합니다.

13. 증거 기준

- a. 책임을 결정하기 위한 증거 기준은 증거의 우월성으로, 발생한 혐의에 대해 가능성이 높을 경우 이 증거 기준을 충족한 것입니다.

14. 책임의 추정

- a. 고충 처리에 대한 책임과 관련하여 결론이 날 때까지 혐의 행위에 대해 피신청인은 책임이 없다고 추정합니다.

15. 비공식 해결 절차

- a. 고충 처리 과정에서 비공식 해결 절차를 제공하지 않아야 합니다.

16. 가능한 징계 및 처리 방안

- a. 직원에 대해 가능한 징계는 다음을 포함합니다:

- i. 구두 경고
- ii. 서면상의 문책
- iii. 정직
- iv. 해고

- b. 학생에 대해 가능한 징계는 다음을 포함합니다:

- i. 교정 및 학생과의 면담
- ii. 방과 후 남게 하기
- iii. 위기 제거
- iv. 학생의 문제 행동과 관련된 개별 지도
- v. 교내 정학
- vi. 임시 대체 교육 환경
- vii. 특혜 상실
- viii. 부모 면담
- ix. 교무실 근무

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- x. 1~10 일 정학
- xi. 11 일 이상 정학
- xii. 토요일 등교
- xiii. 징계 전학
- xiv. 대체 교육 프로그램으로 이전
- xv. 퇴학
- xvi. 복귀

c. 처리 방안

- i. 처리 방안은 교육 프로그램 또는 활동에 대한 평등한 이용을 회복시키거나 보존하기 위해 설계되어야 합니다.
- ii. 이와 같은 처리 방안은 “지원 조치”와 동일한 개별 서비스를 포함할 수 있지만, 처리 방안은 징계 또는 처벌이 아니어야 하며, 피신청자에 대한 부담을 회피하지 않아도 됩니다.
- iii. 가능한 처리 방안은 다음과 같습니다:
 - a. 학업 일정 및 수업 활동 조정
 - b. 학업 지원 서비스 제공
 - c. 의료 지원 서비스 제공
 - d. 심리학적 지원 서비스 제공

17. 보복 행위

- a. HIDOE의 직원은 타이틀 IX 또는 해당 임시 절차에 의해 보장된 권리 또는 특혜를 방해하기 위한 목적, 또는 이 임시 절차에 따라 조사 또는 과정에 신고 또는 불만 제기를 했거나, 증언했거나 도움을 주고, 또는 참여를 승인 또는 거절한 것에 대해 어떠한 사람을 대상으로 겁을 주거나 협박, 강압 행위를 하거나 차별을 하지 않아야 합니다.
- b. 보복이란 협박, 위협, 강압 또는 차별을 말하며, 이는 타이틀 IX 또는 이 부분에 의해 고장되는 권리 또는 특혜를 방해할 목적으로 성차별 또는 성희롱과 관련되지 않지만 동일한 사실에서 발생하는 행동 강령 위반에 대한 혐의, 또는 성차별 신고 또는 불만 제기 상황, 성희롱 신고 또는 공식 불만 제기를 포함합니다.
- c. 보복 행위에 대한 불만 제기는 성희롱에 대한 불만 제기와 동일한 고충 처리 절차에 의해 진행되어야 합니다.

18. 기록 보관 요구사항

- a. HIDOE는 성희롱과 관련된 신고 및 불만 제기 기록을 보존해야 합니다. 이와 같은 기록은 다음을 포함합니다:⁵

⁵ 규정의 106.45(b)(10)(i)(A)항에 따르면 HIDOE는 “[...]이 항의 (b)(6)(i)절에서 요구하는 음성 또는 시청각 기록 또는 문서 기록을 7년 동안 보존해야 하며,[...]” 106.45(b)(6)(i)항에 따르면 중등 과정 후의 교육 시설에 대한 실제 심의회 기록은 보존되어야 하지만, 초등 및 중등 교육 과정의 경우 선택 사항입니다. HIDOE는 K-12 공립 학교 체계에 대해 실제 심의회가 타이틀 IX 고충 처리 절차에 포함되지 않는 것으로 결정하였습니다. 또한 106.45(b)(10)(i)(A)항에 따르면

성희롱 관련 임시 고충 처리 절차

- i. 책임과 관련된 결정을 포함한 각 성희롱 조사;
 - ii. 피신청인에 대한 모든 징계;
 - iii. 고발자가 HIDEOE의 교육 프로그램 또는 활동에 평등하게 복귀 또는 계속해서 다닐 수 있도록 설계된 모든 조치 방안;
 - iv. 진정 결과를 포함한 모든 진정 절차; 그리고
 - v. 타이틀 IX 코디네이터, 조사자 및 의사결정자에 대한 교육을 위해 사용된 모든 자료. HIDEOE는 홈페이지를 통해 해당 교육 자료를 공개해야 합니다.
- b. HIDEOE는 성희롱 대응에 대한 기록을 보존해야 합니다. 이는 다음을 포함한 모든 조치에 대한 기록을 말합니다:
- i. 성희롱 관련 신고 또는 공식 불만 제가에 대한 대응으로 지원 조치. 고발자에게 지원 조치가 제공되지 않은 경우, 해당 상황에서 대응이 비합리적이지 않은지 그 사유를 설명하는 문서;
 - ii. 접수한 신고에 대한 문서와 각 신고에 대해 HIDEOE의 대응이 의도적으로 다르지 않았다는 결론에 대한 근거; 그리고
 - iii. HIDEOE 교육 프로그램 또는 활동에 복귀 및/또는 계속해서 다닐 수 있도록 실행한 조치에 대한 문서.

HIDEOE는 비공식 해결책에 대한 기록과, 해당 비공식 해결책의 결과에 대해 7년 동안 기록을 보존할 것을 요구하고 있습니다. HIDEOE는 비공식 해결이 타이틀 IX 고충 처리 절차에 포함되지 않는 것으로 결정하였습니다.